



## **BASES DE SELECCIÓN PARA A CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL, A XORNADA COMPLETA, DE CINCO TRABALLADORES/AS PARA UNHA BRIGADA MUNICIPAL PARA A PREVENCIÓN E DEFENSA CONTRA INCENDIOS FORESTAIS PARA O CONCELLO DA RUA PARA A EXECUCIÓN DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ASINADO COA CONSELLERÍA DE MEDIO RURAL E DO MAR Ó EFECTO**

### **1.- OBXECTO**

O obxecto das presentes bases é regula-la contratación laboral temporal, a xornada completa (40 h/sem), a través da modalidade contractual de servizo determinado, de cinco traballadores/as, coas categorías especificadas no Anexo I das presentes bases, para a prestación do servizo de carácter temporal consistente na campaña de prevención e defensa contra incendios forestais durante o ano 2015, que comprenderá un período de tres meses de acordo co convenio de colaboración asinado coa Consellería do Medio Rural e do Mar para a participación na prevención e defensa contra incendios forestais mediante actuacións de brigadas de prevención e defensa.

A duración do contrato poderá ser inferior a tres meses no suposto de que, por causas debidamente xustificadas, a prestación do servizo non se puidera iniciar na data máxima de inicio recollida no convenio.

Os/As traballadores/as contratados/as estarán obrigados a superar o período de proba estipulado na lexislación laboral vixente.

Ademais, as persoas contratadas estarán obrigadas a prestar a súa xornada de traballo na medida e forma requiridas polo interese do servizo, téndose en conta tamén a lexislación laboral pertinente.

O presente procedemento poderá quedar sen efecto algún, no suposto de que por causas debidamente xustificadas non se levasen a cabo as presentes contratacións, quedando polo tanto anuladas tódalas actuacións levadas a cabo a través deste procedemento, non tendo dereito a reclamación algunha con respecto a este concello as persoas participantes neste proceso.

O ámbito de actuación da brigada será o especificado no mencionado convenio.

A retribución bruta mensual será a especificada no Anexo I.

### **2.- FUNCIONES**

As funcións a realizar por todos os membros integrantes da brigada serán as que se especifican a continuación tal e como recolle o convenio de colaboración asinado coa Xunta:

- Traballos de vixilancia e defensa contra os incendios forestais: colaborárase prioritariamente con respecto a outros traballos na defensa contra os incendios forestais integrándose no dispositivo do Distrito Forestal onde está situado o concello, segundo o disposto no artigo 47 da Lei 43/2003, de montes e no artigo 48.6 da Lei 3/2007, de prevención e defensa contra os incendios forestais e o Plan de Prevención e Defensa contra os Incendios Forestais de Galicia (en adiante Pladiga). Así mesmo, cando concorran razóns extraordinarias, poderán colaborar na defensa de incendios declarados noutros ámbitos territoriais, dentro da Comunidade Autónoma de Galicia.
- Labores encamiñadas á prevención que diminúan o risco de propagación e minoren os danos dos incendios, no caso de producirse. Estes traballos desenvolveranse en faixas de xestión de biomasa ou nos terreos forestais de titularidade municipal ou de propietario descoñecido, así como en vías e camiños forestais da súa titularidade cando non sexa posible mecanizar estes traballos.

### **3.- REQUISITOS DOS/AS ASPIRANTES**





Para tomar parte na selección será preciso reuni-los seguintes requisitos, referidos todos e cada un deles á data na que remate o prazo de presentación de solicitudes, e que estean debidamente xustificadas e conservadas, ó menos, ata a data da firma do correspondente contrato de traballo:

1. Ter nacionalidade española ou atoparse comprendido no eido de aplicación do artigo 57 da Lei 7/2007 do Estatuto Básico do Empregado Público.
2. Ter cumpridos os 18 anos de idade e non superar a idade máxima de xubilación.
3. Non padecer enfermidade, nin estar afectado/a por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desenvolvemento das funcións propias da praza á que se opta.
4. Non estar separado/a, mediante expediente disciplinario do servizo ó Estado, ás Comunidades Autónomas ou ás Entidades Locais, nin estar inhabilitado/a para o exercicio das funcións públicas. No caso de ser nacional doutro Estado, non estar inhabilitado/a ou en situación equivalente, nin estar sometido/a a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos, o acceso ó emprego público.
5. Non estar afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ó servizo das administracións públicas.
6. Estar en posesión dos títulos académicos que se detallan no Anexo I para cada un dos postos que se convocan; para titulacións obtidas no estranxeiro, deberá aportarse o documento que acredite de xeito fidedigno a súa homologación.
7. Estar en posesión, cando proceda, do permiso de condución especificado tamén no Anexo I.

#### **4.- SISTEMA DE SELECCIÓN**

A selección realizarase mediante o sistema de concurso, no que se valorarán os méritos presentados polos/as aspirantes de conformidade co recollido nas presentes bases.

#### **5.- DOCUMENTACIÓN E PRAZO PARA A PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES**

As solicitudes para participar no presente procedemento de selección formalizaranse no modelo de instancia que se xunta a estas bases e dirixiranse ó Sr. Alcalde, presentándose no Rexistro Xeral do Concello de A Rúa ou polas outras formas previstas no artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de Novembro, reguladora do Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do procedemento administrativo común, durante o prazo de **TRES DIAS HABILES**, contados a partir do día seguinte ó da publicación do anuncio da convocatoria no diario La Región, sendo o horario de presentación de documentación:

- de luns a venres: 8,30 a 14:00 h.
- sábados: 10:00 a 12:00 h.

As solicitudes que se presenten a través da oficina de correos deberán entregarse en sobre aberto para seren seladas e datadas antes de seren certificadas.

Non obstante, de non presentarse no Rexistro Xeral, é necesario que os/as interesados/as, dentro do prazo, remitan por fax ó concello, nº 988-311321, avisando da presentación da solicitude por algún dos outros medios previstos no artigo 38 da Lei 30/92.

Xunto coa instancia deberá achegarse a seguinte documentación:





- Fotocopia do DNI ou pasaporte en vigor.  
Ademais, os aspirantes estranxeiros deberán presentar documento que acredite que é nacional da Unión Europea ou dalgún estado ó cal, en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, sexa de aplicación a libre circulación de traballadores. E así mesmo, os familiares dos anteriores deberán presentar ademais fotocopia cotexada dun documento que acredite esta condición.  
Os aspirantes estranxeiros distintos dos anteriores deberán presentar ademais da fotocopia cotexada do pasaporte, a tarxeta de identidade de estranxeiro que habilita para residir en España e traballar nas prazas ofertadas.
- Declaración de non estar afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ó servizo das administracións públicas, de non padecer enfermidade ou defecto físico/psíquico, que lle impida o desempeño das funcións ou tarefas correspondentes a praza á que se opta e de non estar separado/a, mediante expediente disciplinario do servizo ó Estado, ás Comunidades Autónomas ou ás Entidades Locais, nin estar inhabilitado para o exercicio das funcións públicas; no caso de ser nacional doutro Estado, non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin estar sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos, o acceso ó emprego público. (Anexo III)
- Fotocopia da titulación requirida para o acceso ós postos. No seu defecto, e de se-lo caso, xustificante de ter efectuado o depósito para obtelo; no caso de titulacións expedidas por organismos estranxeiros deberá achegarse certificación do Ministerio de Educación e Ciencia en que se faga constar a súa equivalencia coa esixida para o acceso.
- Cando proceda, fotocopia compulsada do permiso de circulación esixido, vixente, e que teña validez para poder ser utilizado en territorio nacional español.
- Declaración de non padecer enfermidade ou defecto físico ou psíquico que impida o desenvolvemento das funcións a levar a cabo respecto da praza á que se pretende optar (Anexo III).
- Relación de méritos que alega e documentación **xustificativa e debidamente compulsada** de cada un deles.

Non se tomarán en consideración nin serán valorados aqueles méritos que non queden acreditados en tódolos seus extremos no momento de presentación de instancias. Asemade, non se terán en conta aqueles méritos alegados e aportados con posterioridade ó remate do prazo de presentación de instancias.

## **6.-BAREMO XERAL DE MÉRITOS**

O baremo aplicado na valoración de méritos xerais será o seguinte, sendo a puntuación máxima alcanzable de 60 puntos:

### ***1. Experiencia profesional::***

A puntuación máxima que se poderá obter por este apartado sería de 40 puntos:

- a) Por cada mes completo de servizos remunerados prestados na Administración Pública ou en empresas públicas dependentes da administración autonómica, realizando traballos de idéntico o similar cometido funcional (prevención e defensa contra incendios forestais) que o do posto ó que se opta e prestados coa mesma ou superior categoría á que se opta: 1 punto/mes ata un máximo de 25 puntos.





b) Por cada mes completo de servizos remunerados prestados en empresas privadas, realizando traballos de idéntico o similar cometido funcional (prevención e defensa contra incendios forestais) que o do posto ó que se opta e prestados coa mesma ou superior categoría á que se opta: 0.50 puntos/mes ata un máximo de 15 puntos.

Cando se presten servizos con categorías inferiores ó posto ó que se opte entón puntuarase con 0.25 puntos/mes menos con respecto ó indicado anteriormente, coa limitación máxima en cada apartado de 20 puntos e 10 puntos respectivamente.

Enténdese por mes, períodos de 30 días naturais, que comezarán a computarse a partir do primeiro día de inicio do contrato laboral, descartándose os períodos inferiores a 30 días, non podendo acumular días soltos entre contratos diferentes.

A puntuación reducirase proporcionalmente cando os servizos prestados sexan a tempo parcial.

Para a xustificación deste apartado, os/as aspirantes deberán presentar documentación acreditativa dos servizos prestados, ben sexa a través de contrato de traballo, de certificado ou de calquera outro documento con forza probatoria e no que se perciba claramente a duración do traballo, a xornada de traballo, a ocupación e o servizo ou funcións desenvolvidas; en caso de xustificarse os servizos prestados con contrato de traballo, deberá achegarse tamén informe da vida laboral emitido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social ou, no seu defecto, certificado de empresa.

## **2. Coñecemento do Medio Físico do Concello de A Rúa:**

Por acreditar vinculación territorial do candidato/a ó ámbito municipal e o coñecemento da realidade física e social do concello, acreditándose ambos mediante certificado de empadramento cunha antigüidade de cando menos 1 ano anterior á publicación da presente convocatoria: 15 puntos.

## **3. Formación.**

Cursos relacionados co traballo a realizar impartidos ou homologados polas administracións ou organismos públicos. Ata un máximo de 3 puntos

- Con duración de 10 a 30 horas..... 0'10 puntos cada un.
- Con duración de 31 a 100 horas..... 0'20 puntos cada un.
- Con duración de 101 a 500 horas ..... 0,50 puntos cada un.
- Con duración superior a 501 horas ..... 1 punto cada un.

## **4.- Por acreditar o coñecemento da lingua galega:**

- Por estar en posesión da titulación acreditativa do Celga 2.....1.25 pts.
- Por estar en posesión da titulación acreditativa do Celga 3.....1,50 pts.
- Por estar en posesión da titulación acreditativa do Celga 4.....1,75 pts.
- Por estar en posesión da titulación acreditativa do Celga 5.....2,00 pts.

Tendo en conta que só puntuará un deles, o de maior puntuación.





## **7.- TRIBUNAL CUALIFICADOR**

O tribunal, que terá como función a valoración dos méritos alegados polos/as aspirantes presentados/as, estará integrado polos seguintes membros, sendo nomeados polo Alcalde-Presidente da Corporación:

- Presidente: Un/ha funcionario/a ou persoal laboral dunha Administración Pública.
- Secretario/a: Un funcionario/a ou persoal laboral dunha Administración Pública.
- Vogais: Un funcionarios/as ou persoal laboral dunha Administración Pública.

Tenderase a que os membros do tribunal sexan persoal do propio concello, non tendo dereito a percibir as indemnizacións por asistencia correspondentes segundo o RD 462/2002 do 24 de maio. En caso contrario, no suposto de que forme parte do tribunal algunha persoa allea ó concello, entón si terá dereito a percibi-la mencionada indemnización si se solicita por escrito.

Segundo o recollido no art. 60 da Lei 7/2007 de 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público, na designación dos membros do tribunal tenderase a buscar a paridade entre mulleres e homes, e en todo caso, actuarase seguindo os principios de imparcialidade e profesionalidade dos membros, téndose así mesmo en conta que, o persoal de elección, de designación política, os funcionarios interinos e o persoal eventual non poderán formar parte dos órganos de selección.

O tribunal poderá dispor a incorporación, ós seus traballos, de asesores especialistas, quenes se limitarán o exercicio das súas especialidades técnicas, que serán a única base da súa colaboración co órgano de decisión e que actuarán por tanto con voz pero sen voto; ditos asesores poderán percibi-la indemnización comentada anteriormente se a solicitan por escrito.

Os membros do tribunal deberán absterse de intervir, notificándoo ó Excmo. Sr. Alcalde, cando concorran neles algunha das circunstancias previstas no artigo 28 da Lei 30/92, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, ou se realizasen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas de acceso durante os cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria. O/A presidente/a do tribunal poderá requirir ós membros do mesmo, declaración expresa de non atoparse incurso en causa de abstención nas circunstancias previstas no artigo 28 da Lei 30/92. Así mesmo, os/as aspirantes poderán recusar ós membros do tribunal cando concorran as circunstancias previstas no presente parágrafo.

O tribunal actuará con suxeición ás bases de convocatoria, quedando facultado para resolver cantas cuestións se susciten na súa interpretación.

Contra os acordos do tribunal poderá interpoñerse recurso administrativo ante o órgano competente conforme ao previsto na Lei de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

## **8.- PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

Logo de finalizar o prazo de presentación de instancias, por resolución de Alcaldía aprobarase a lista de admitidos/as e excluídos/as ó procedemento, que se fixará no taboleiro de anuncios ,





concedéndose un prazo de dous días hábiles contados dende o mesmo día ó da publicación da lista, para reclamacións ou corrección de erros que soamente poderán ser formuladas polas persoas excluídas. Así mesmo, tamén aparecerá nesa resolución a composición do tribunal cualificador.

No suposto de producirse reclamacións deberá tomarse novo acordo estimándooas ou desestimándooas con publicación de novo da lista definitiva. No caso de non presentarse reclamacións polos aspirantes excluídos (de existir) a lista publicada terá carácter definitivo.

O tribunal valorará os méritos alegados polos/as candidatos/as presentados/as, publicándose no taboleiro de anuncios as puntuacións obtidas polos/as aspirantes. Para valora-los méritos será necesario que se presenten documentos xustificativos dos mesmos (**orixinais ou fotocopias compulsadas**); en ningún caso se terán en conta os méritos que non estean debidamente xustificados.

Todas as notificacións que se realicen respecto ó presente procedemento de selección, levaranse a cabo, de acordo co establecido no art. 59.6.b da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, a través de publicacións no taboleiro de anuncios do Concello e se procede, con carácter non preceptivo e complementario, na páxina web ([www.arua.es](http://www.arua.es)); tales publicacións na web municipal non terán validez a efectos de cómputo de prazos.

A información de carácter persoal contida nas mesmas será posíbel baixo a consideración de que os/as aspirantes, coa sinatura da instancia solicitando tomar parte no proceso, dan a súa autorización para que se empreguen os seus datos persoais.

Para o caso de empate na puntuación final, daráse preferencia á puntuación obtida dentro da experiencia profesional no apartado Administración pública ou en empresas públicas, sen terse en conta o tope fixado de puntuación máxima de experiencia profesional; de persisti-lo empate resolveráse por sorteo.

O Tribunal, en ningún caso, poderá propoñer un número superior de aspirantes a contratar que o de prazas convocadas. Calquera proposta de aprobados que contraveña o establecido anteriormente será nula de pleno dereito.

O ditaminado polo tribunal someterase á Alcaldía para a decisión que proceda.

## **9.- CUALIFICACIÓN FINAL E NOMEAMENTO-FORMALIZACIÓN DE CONTRATOS**

A cualificación final virá determinada pola suma das puntuacións obtidas nos distintos apartados de méritos valorados.

Concluída a cualificación do proceso, o tribunal, publicará no taboleiro de anuncios do concello o nome dos/as aspirantes por orde de puntuación total final.

Os/as aspirantes seleccionados/as realizarán obrigatoriamente nas datas que se determinen un recoñecemento médico e unha proba de aptitude física de esforzo para poder comprobar as súas condicións de saúde para o traballo a realizar; ditas probas valoraranse como apta ou non apta, sendo un dos requisitos para poder ser contratado/a acadar a valoración de apto/a.

No suposto de non superarse o recoñecemento médico ou a proba de aptitude física entón seguirase chamando os/as aspirantes pola orde de puntuación acadada no presente procedemento.





**Concello A Rúa de Valdeorras**  
Praza José Antonio Míguez Freire nº 1  
32350 - A RÚA (Ourense)  
P-3207300-I

Teléfono 988 310 116  
Fax 988 311 321

Previo á formalización dos contratos, os/as aspirantes seleccionados/as deberán realizar obrigatoriamente un curso de formación organizado por este concello de carácter teórico-práctico que versará sobre a prevención e defensa contra incendios forestais; en caso contrario, que o/a aspirante non realizase o curso, entón non será contratado/a, quedando anuladas todas as súas actuacións e non tendo ningún dereito respecto a este concello, pasando neste suposto a chamarse á persoa que corresponda segundo a puntuación acadada no procedemento de selección.

Ata que se formalicen os contratos e se incorporen os/as traballadores/as ós postos, estes/as non terán dereito á percepción económica algunha.

O acordo definitivo que adopte Alcaldía será publicado no taboleiro de anuncios do concello, para coñecemento de tódolos/as aspirantes, que poderán interpoñer os recursos previstos na vixente lexislación.

## **10.- FORMACIÓN DE BOLSA DE TRABAJO**

Con todos aqueles/as aspirantes que non sexan propostos/as para a súa contratación, elaborárase unha bolsa de traballo ou lista de reserva, unha para cada categoría, e que se configurará por orde de puntuación obtida no procedemento, coa finalidade de acudir a ela para cubri-los postos obxecto da presente convocatoria nos supostos do artigo 15 do Estatuto dos Traballadores (baixas, substitucións, etc...).

No suposto de acudir a bolsa de traballo, soamente procederá a formalizarse o contrato sempre e cando se supere o recoñecemento médico, a proba de aptitude física de esforzo e o curso que obrigatoriamente hai que facer.

A bolsa estará vixente ata a data de finalización do convenio que se asina coa Xunta e a través do cal se realizan as presentes contratacións.

Cando sexa necesario acudir á mencionada bolsa, sendo o concello quen decide esta situación, selecciónase ó/á primeiro/a da bolsa e soamente poderá seleccionarse ó/á seguinte a este/a, sempre e cando aquel/a rexeitase o posto, o que suporá quedar excluído/a definitivamente da bolsa, salvo que se dean as circunstancias de estar xa traballando, enfermo/a, non estar dispoñible por estar ó coidado dun/dunha familiar enfermo/a ou estar realizando algún curso de formación presencial coa finalidade de situarse en mellores condicións para acceder ó mercado laboral, o que deberá xustificarse mediante a documentación necesaria.

Se un/unha aspirante presenta a renuncia durante a vixencia do contrato pasará a ocupar ó último lugar da bolsa.

Os/As aspirantes que estivera/n contratados/as, unha vez rematado o período de contratación volverán a ocupar o lugar que tiñan na lista por orde de puntuación.

## **11.- INCIDENCIAS**



**Concello A Rúa de Valdeorras**  
Praza José Antonio Míguez Freire nº 1  
32350 - A RÚA (Ourense)  
P-3207300-I

Teléfono 988 310 116  
Fax 988 311 321

Contra estas bases, a convocatoria e cantos actos se deriven das mesmas e da actuación do tribunal, poderanse interpoñer impugnacións polos/as interesados/as nos casos e na forma previstos pola Lei 30/1992 do Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

O tribunal queda facultado para resolver as dúbidas que poidan presentarse e adoptar resolucións, criterios ou medidas necesarias para o bo desenvolvemento do proceso naqueles aspectos non previstos por estas bases.

A Rúa a 26 de xuño de 2015.  
A Alcaldesa,



Asdo: María González Albert





## ANEXO I

### **RELACIÓN DE POSTOS E TITULACIÓN DE ACCESO ÓS MESMOS, ASÍ COMO RETRIBUCIÓN POR CATEGORÍAS**

#### **\*\*\*1 XEFE DE BRIGADA DE PREVENCIÓN E EXTINCIÓN DE INCENDIOS:**

-Titulación: Enxeñeiro/a de montes, Enxeñeiro/a Técnico/a Forestal, Técnico/a Superior en Xestión e Organización de Recursos Naturais e Paisaxísticos, Técnico en Traballos Forestais e Conservación do Medio Natural ou formación profesional equivalente.

-Carné de conducir en vigor: B

-Retribución bruta mensual: salario + paga extra (1.054,29 € + 175,72 €)

#### **\*\*\*1 PEÓN-CONDUTOR DE BRIGADA DE PREVENCIÓN E EXTINCIÓN DE INCENDIOS:**

-Titulación: Certificado de escolaridade ou equivalente.

-Carné de conducir en vigor: B.

-Retribución bruta mensual: salario + paga extra (998,57 € + 166,43 €)

#### **\*\*\*3 PEÓNS DE BRIGADA DE PREVENCIÓN E EXTINCIÓN DE INCENDIOS:**

-Titulación: Certificado de escolaridade ou equivalente.

-Retribución bruta mensual: salario + paga extra (947,14 € + 157,86 €)

Os requisitos de titulación e carné esixidos deberán posuírse na data na que remate o prazo de presentación de solicitudes.





**Concello A Rúa de Valdeorras**  
Praza José Antonio Míguez Freire nº 1  
32350 - A RÚA (Ourense)  
P-3207300-I

Teléfono 988 310 116  
Fax 988 311 321

## ANEXO II

### MODELO DE INSTANCIA

D/a ..... provisto/a de D.N.I.  
nº ..... con ..... enderezo na  
R/ ..... nº ..... piso ..... C.Postal  
..... Localidade ..... Municipio .....  
Provincia ..... Teléfono .....

Enterado/a da convocatoria pública realizada polo Concello de A Rúa para a contratación laboral temporal (contrato de servizo determinado), a xornada completa, de

- 1 Xefe de Brigada prevención e defensa contra incendios forestais  
 1 Peón-condutor Brigada prevención e defensa contra incendios forestais  
 3 Peón Brigada prevención e defensa contra incendios forestais

Márquese ó/s posto/s ó/s que se pretende optar, podéndose presentar cunha mesma solicitude á diferentes categorías.

#### DECLARO:

1º.- Que coñezo na súa integridade as bases que rexen a convocatoria.

2º.- Solicito ser admitido/a ó referido procedemento, e comprométome a someterme ás bases que o regulan.

3º.- Que autorizo ó Concello de A Rúa para a publicación dos meus datos persoais (nome, apelidos e D.N.I.) e das posibles causas de exclusión, no taboleiro de anuncios do concello e na páxina web do Concello de A Rúa, ao ser a publicidade un dos principios legais que debe observarse nos procedementos de selección.

....., ..... de ..... de 2015

**SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DO CONCELLO DE A RUA**









ANEXO III

**DECLARACIÓN RESPONSABLE**

D/a.....provisto/a de D.N.I. nº.....,con  
endereço na R/..... núm. .... piso.....  
C.P..... Localidade,.....Municipio.....  
Provincia.....Teléfono.....

DECLARO:

Que non estou afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ó servizo das administracións públicas, de non padecer enfermidade ou defecto físico/psíquico, que me impida o desempeño das funcións ou tarefas correspondentes a praza á que opto e de non estar separado/a, mediante expediente disciplinario do servizo ó Estado, ás Comunidades Autónomas ou ás Entidades Locais, nin estar inhabilitado para o exercicio das funcións públicas;  
-no caso de ser nacional doutro Estado-, de non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin estar sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que me impida, no meu Estado, nos mesmos termos, o aceso ó emprego público.

A Rúa a,.....de.....2015

Asdo: .....